ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» апреля 2025 года
протокол № 09

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» апреля 2025 № 78
В.Н. Шляхтов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

(ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебной и производственной практике обучающихся (в том числе преддипломной), осваивающих основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», Академия) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 г. № 845, Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;
- Профессиональными стандартами, соответствующими направлениям, реализуемым в Академии;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО);

- Уставом Академии;

- Локальными актами Академии.

1.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Руководитель производственной практики – это специалист, возглавляющий отдел профессиональной практики, осуществляющий общее руководство всеми видами (типами) практики по направлениям (специальностям) подготовки.

1.4 Курсовой руководитель – это работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Академии, осуществляющий общее организационно-методическое руководство практикой нескольких групп обучающихся, направленных одновременно для прохождения одного вида и типа практики, контроль и итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

1.5 Групповой руководитель – это работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Академии, осуществляющий организационно-методическое практикой отдельной группы обучающихся непосредственно на базах практики, текущий контроль и оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

1.6 Руководитель практики от профильной организации – это работник профильной организации, осуществляющий организационно-методическое руководство практикой отдельной группы обучающихся непосредственно на базах практики, текущий контроль и оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

1.7 Положение определяет общие требования к организации и проведению практик по различным образовательным программам ВО и СПО с учетом специфики подготовки обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), реализуемых в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.7 Положение распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Академии, связанных с организацией и проведением всех видов практик.

2. Виды, типы, формы и способы проведения практик

2.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2 Видами практики обучающихся как правило являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2.3 Конкретный тип (типы) практики при реализации программ высшего образования устанавливается Академией из перечня рекомендуемого ФГОС ВО. Также Академия вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) (при наличии) или установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

Конкретный тип (типы) практики при реализации программ среднего профессионального образования устанавливается Академией самостоятельно с учетом ПООП (при наличии).

2.4 Организация практики обучающихся в Академии проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебной графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам их проведения.

2.5 По способам проведения практика может быть:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории города Великие Луки и Великолукского района. Выездная практика проводится в профильных организациях на иных территориях Российской Федерации.

3. Организация практики

3.1 Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Практики проводятся на базе профильных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений профильных организаций, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, соответствующую области или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте, обладающих необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.

3.3 Практика может быть организована непосредственно в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.4 Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Академией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.5 Договор об организации и проведении практики обучающихся заключается с организациями по типовой форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6 Договоры оформляются печатным способом в двух экземплярах. Договоры регистрируются и хранятся в отделе профессиональной практики (далее – ОПП).

3.7 Для прохождения практики в любых подразделениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» оформление договора не требуется.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение в вузе с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если:

- осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики;
- заключен договор о практической подготовке.

3.9 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

3.10 Лица, обучающиеся по договорам о целевом обучении, могут быть направлены для прохождения практики в организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

3.11 Заведующие кафедрами не позднее чем за 10 дней до начала практики по требованию руководителя производственной практики предоставляют в ОПП распределение обучающихся по базам практики по форме, представленной в приложении № 2.

3.12 Направление на практику оформляется распорядительным актом-приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначения руководителей практики от Академии.

3.13 Общее руководство всеми видами (типами) практики в Академии осуществляет руководитель производственной практики.

3.14 Для руководства конкретным видом (типом) практики назначается руководитель (руководители) практики:

- для организационно-методического руководства практикой, проводимой в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» назначается руководитель (руководители) из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (групповой, курсовой руководители).
- для организационно-методического руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

3.14.1 При направлении обучающихся несколькими кафедрами для прохождения одного вида (типа) практики одновременно с групповыми руководителями назначается курсовой руководитель практики.

3.14.2 Курсовой руководитель практики назначается приказом ректора по представлению руководителя производственной практики на начало учебного года.

3.14.3 Непосредственное руководство практикой обучающихся на базах практики осуществляет групповой руководитель практики.

3.14.4 Групповой руководитель практики назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, ответственного за проведение практики обучающихся.

3.14.5 При проведении учебной и производственной педагогической практики для направлений подготовки 49.03.01 Физическая культура, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 49.03.04 Спорт кроме прочих руководителей назначаются консультанты по педагогике и психологии.

3.14.6 Консультанты по педагогике и психологии назначаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой теории и методики физической культуры, педагогики и психологии.

3.14.7 Учебная нагрузка курсовых, групповых руководителей практики и консультантов по педагогике и психологии назначается в период распределения учебной нагрузки на предстоящий учебный год в соответствии с действующим в Академии порядком определения учебной нагрузки педагогических работников.

3.15 До начала практики обучающимся в форме установочной конференции разъясняется порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание, сроки и места проведения, обучающихся знакомят с программой практики и компетенциями, которые они должны приобрести в ходе практики.

3.16 Комплект отчетных документов о практике обучающегося должен быть собран в папку на завязках. На обложку папки клеится титульный лист отчетной документации (приложение № 3).

3.17 Обучающиеся предоставляют комплект отчетных документов групповому руководителю не позднее, чем через неделю после окончания практики.

3.18 По итогам практики проводится промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом и программой практик, с учетом требований ФГОС ВО и СПО.

3.19 По итогам практики подготавливаются письменные отчеты группового руководителя о проведении практики в закрепленной группе (приложение 4) и сводный отчет курсового руководителя (приложение 5) при назначении такового.

3.20 Отчеты руководителей практики сдаются в ОПП в течение 3-х дней после проведения промежуточной аттестации по практике.

3.21 Отчеты руководителей и отчетные документы по практике обучающихся хранятся в структурных подразделениях в порядке, установленном номенклатурой дел Академии.

3.22 Для обучающихся заочной формы обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС ВО, должны быть выполнены обучающимися.

3.23 Обучающимся заочной формы обучения разрешается проходить практику в межсессионный период (по завершению семестра и (или учебного года) соответствующего (соответствующих) курса (курсов). В этом случае, обучающийся до окончания зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей прохождению практики, должен сообщить в деканат факультета точные даты и место ее прохождения.

3.24 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.25 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Оплата труда обучающихся в период практической подготовки в форме практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли. На обучающихся, принятых в профильных организациях на штатные должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.26 Продолжительность рабочего дня при осуществлении практической подготовки в форме практики в профильных организациях для обучающихся в возрасте до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудовой кодекс Российской Федерации).

4. Организация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1 При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ОВЗ, Академия и профильная организация обязаны учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. В Академии создается «безбарьерная среда» при прохождении практики для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

4.2 Под специальными условиями, для прохождения практики обучающимися с ОВЗ, понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям профильных

организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики обучающимися с ОВЗ.

4.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственных практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные с ИПР инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.4 Для осуществления аттестации по практике обучающихся выпускающими кафедрами создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижения ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций по практикам, заявленных в ОПОП.

4.5 Форма проведения аттестации по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

4.6 При составлении индивидуального графика практики предусматриваются различные варианты проведения практических занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Материальное обеспечение

5.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами не зависимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение всех видов стипендии и других форм материальной поддержки в соответствии с действующими локальными актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

5.2 За обучающимися сохраняется место в общежитии на время прохождения практики.

5.3 При прохождении стационарной практики проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

При проведении выездных учебных и производственных практик порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также транспортные расходы и расходы, связанные с проживанием обучающегося по месту прохождения практики при

проживании вне места постоянного жительства, устанавливаются отдельными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

5.4 Командировки руководителей практики оплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Методическое обеспечение и содержание практики

6.1 По всем видам и типам практики разрабатываются рабочие программы практики (далее - РПП), в соответствии с требованиями данного Положения на срок действия учебного плана в соответствии с профилем подготовки для программ ВО и специальностями для программ СПО.

6.1.1 Исполнителем разработки рабочих программ учебной (педагогической) и производственной (тренерской) практик для обучающихся направления 49.03.01 Физическая культура и 49.03.04 Спорт является курсовой руководитель. Содержание РПП согласовывается с заведующими кафедр, ответственными за проведение данных видов (типов) практики.

6.1.2 Ответственность за разработку РПП по другим направлениям подготовки и специальностям несет кафедра, за которой закреплена данная практика, в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки РПП является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) РПП назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РПП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

6.2 После разработки проект РПП рассматривается на заседании кафедры.

6.3 Рабочая программа практики подлежит согласованию с заведующим библиотекой на предмет выполнения требований к учебно-методическому обеспечению практики.

6.4 Рассмотренная на заседании кафедры программа передается для согласования руководителю производственной практики Академии.

6.5 Имеющая все согласования рабочая программа практики передаётся на утверждение проректору по учебной работе.

6.6 В РПП отражаются все вопросы, касающиеся организации, содержания, порядка проведения и отчетности по данному типу и виду практики, в том числе:

- указание вида практики, типа практики и способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики: знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с индикаторами освоения компетенций обучающихся;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- методические указания для обучающихся по освоению программы практики;
- описание материально-технического обеспечения практики;
- методические указания для обучающихся с ОВЗ.

В состав РПП могут быть также включены иные сведения и (или) материалы, требуемые в Академии при разработке рабочих программ.

6.7 Электронная копия рабочей программы практики размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для ее использования участниками образовательных отношений.

6.8 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, ФГОС СПО и настоящим Положением, заведующие кафедрами и преподаватели, участвующие в реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО разрабатывают методическую документацию по практической подготовке обучающихся с учетом специфики профиля подготовки.

7. Контроль и оценка результатов практики

7.1 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

7.2 Оценивание результатов текущего контроля осуществляют совместно групповой руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и руководитель практики от профильной организации. Промежуточную аттестацию осуществляют групповые руководители практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или курсовые руководители практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (при назначении таковых).

7.3 Форма и виды отчетности обучающегося по практике определяется рабочей программой практики.

7.4 Обязательными документами отчетности обучающегося являются: характеристика (приложение №6), подготовленная руководителем практики от профильной организации; дневник практиканта, индивидуальные задания, выполненные в соответствии с рабочей программой практики; отчет.

7.5 Формой промежуточной аттестации при прохождении отдельного типа учебной или производственной (в том числе преддипломной) практики является дифференцированный зачет.

7.6 По итогам практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие необходимую документацию по практике.

7.7 По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из:

- предварительной оценки группового руководителя практики от Академии;

- характеристики обучающегося данной руководителем практики от профильной организации;

- результатов устного опроса в соответствии с фондом оценочных средств.

7.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

7.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть документально подтверждена, направляются приказом ректора Академии на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.11 Обучающиеся, не приступившие к практике по истечении первой недели с момента ее официального начала, отстраняются от практики до выяснения обстоятельств. Групповой руководитель от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в форме служебной записки сообщает о таких обучающихся в деканат факультета. Дальнейшее прохождение практики таких обучающихся может осуществляться только по распоряжению декана соответствующего факультета после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

7.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из Академии в порядке предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», либо могут быть направлены для прохождения практики повторно по решению ректора Академии, о чем издается соответствующий приказ.

7.13 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения практикам в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

8. Организация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1 Практика обучающихся может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в связи с установлением особого режима работы Академии и профильных организаций, препятствующего осуществлению

непосредственного взаимодействия участников образовательного процесса (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

8.2 Организация практики с применением ДОТ осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО запрета на реализацию программы подготовки с применением исключительно электронного обучения и ДОТ.

8.3 В соответствии с Положением о применении в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности практики и проведение промежуточной аттестации по ним могут реализовываться с применением электронного обучения и ДОТ.

8.4 Контактная работа обучающихся, имеющих право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ с преподавателем, может реализовываться путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия.

8.5 Форма текущего контроля выполнения обучающимися программы практики с применением ДОТ определяются рабочей программой практики.

8.6 В целях организации практики с использованием электронного обучения и ДОТ Академия проводит анализ организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке, на предмет наличия условий использования электронного обучения и ДОТ.

8.7 Для реализации программ практик с применением электронного обучения и ДОТ групповые руководители и курсовые руководители (при назначении таковых) формируют электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) и своевременно, в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим его загрузку в систему электронного (дистанционного) обучения (далее - СДО) производят это через личный кабинет педагогического работника по ссылке https://cabinet.vlgafc.ru (вход по логину и паролю) в объёме, предусмотренном рабочей программой практики.

8.8 При формировании ЭОР по практике необходимо ориентироваться на примерную модель.

В ЭОР по практике могут быть включены следующие разделы:

- Рабочая программа практики;
- Методические указания для обучающихся по освоению программы практики;
- Формы отчетности и образцы документов по практике;
- Индивидуальные задания (согласно содержанию практики);
- Дневник по практике;
- Отчет по практике;
- Характеристика руководителя практики от профильной организации.

ЭОР можно дополнять новыми разделами, которые могут быть необходимы для реализации практики (например, видеоматериалы).

8.9 Для реализации практики с применением электронного обучения и ДОТ руководители практики от Академии:

- устанавливают график и каналы связи с обучающимися для оказания консультаций, выдачи индивидуальных заданий и сбора отчетности;

- ежедневно осуществляют контроль за выполнением видов работ, предусмотренных программой практики;
- предлагают методические указания по оформлению результатов прохождения практики.

8.10 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики от Академии в электронном виде, загружая в СДО Академии до начала промежуточной аттестации. Наличие выгруженной отчетной документации в СДО Академии является допуском к промежуточной аттестации.

8.11 Проведение промежуточной аттестации по практике может проводиться путём исключительно синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися и педагогическими работниками).

9. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики

9.1 Отдел профессиональной практики:

- обеспечение общего руководства всех видов практик;
- заключение договоров Академии с профильными организациями;
- подготовка проектов приказов о направлении на практику;
- контроль организации и проведения практик, соблюдения сроков и содержания;
- выборочное посещение профильных организаций;
- решение возникающих спорных вопросов и проблем;
- устранение недостатков в организации практики;
- проведение методических совещаний с руководителями практик;
- составление общего отчета об итогах практики за учебный год.

9.2 Деканат факультета:

- предоставление информации об обучающихся, допущенных к практике;
- контроль распределения обучающихся по базам практики, сроков прохождения практик обучающихся имеющих право свободного посещения;
- рассмотрение заявлений обучающихся об изменении сроков прохождения практики;
- организация в случае необходимости прохождения обучающимися медицинского осмотра;
- участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций.

9.3 Заведующий выпускающей кафедрой:

- организация разработки РПП в соответствии с установленными требованиями;
- приведение в соответствие содержание дисциплин кафедры и программ практики;

- контроль выполнения программы практики;

- определение базы практики в соответствии с видом практики;

- назначение групповых руководителей практики из числа наиболее опытных и высоко квалифицированных преподавателей кафедры;

- участие в распределении обучающихся и групповых руководителей по базам практики;

- участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике.

9.3 Руководители практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

9.3.1 Курсовой руководитель:

- проведение установочных и итоговых конференций по практике;

- контроль работы групповых руководителей практики от Академии;

- выборочное посещение мероприятий, проводимых обучающимися в профильных организациях;

- проверка отчетной документации обучающихся;

- контроль за организацией и проведением практик, соблюдением их сроков и содержания;

- проведение методических занятий с обучающимися и групповыми руководителями, осуществление консультативной и методической помощи;

- проведение промежуточной аттестации;

- составление отчета по итогам практики (представление его руководителю производственной практики), внесение предложений по совершенствованию практики.

В случаях, если приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» не назначен курсовой руководитель практики, функции и обязанности, указанные в п. 9.3.1. настоящего Положения, выполняет групповой руководитель практики.

9.3.2 Групповой руководитель:

- составление и согласование с руководителем практики от профильной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

- осуществление организационно-методического руководства практикой обучающихся в профильной организации;

- участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике;

- распределение (совместно с работниками профильной организации) индивидуальных заданий для обучающихся на период практики в соответствии с программой практики, распределение по рабочим местам и видам работ в организации;

- утверждение индивидуальных планов обучающихся и контроль выполнения заданий;

- проведение методических занятий и консультации с обучающимися;

- информирование курсовых руководителей и декана факультета о ходе практики;

- сообщение в форме служебной записки об обучающиеся, не преступивших к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала;

- осуществление текущего контроля деятельности обучающихся;

- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности;

- проверка отчетной документации обучающихся и представление её курсовому руководителю;

- проведение промежуточной аттестации или выставление предварительной оценки за практику (при назначении курсового руководителя практики);

- составление отчета по итогам практики, внесение предложений по совершенствованию практики.

9.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

9.5 Консультанты по педагогике и психологии:

- участие в разработке содержания практик, проводимых на базе образовательных учреждений;

- участие в установочных и итоговых конференциях;

- проведение консультаций для обучающихся;

- анализ отчетной документации практикантов;

- оценка качества выполнения индивидуальных заданий по педагогике и психологии;

- внесение предложений по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

10. Права и обязанности обучающихся во время прохождения практики

10.1 Во время прохождения практики обучающиеся имеют право на:

− своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативно-правовыми актами, распространяющимися на практикантов;

− методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;

− консультацию руководителя практики от Академии по вопросам содержания и организации практики;

− обращение к руководителю практики от Академии по всем вопросам, возникшим в процессе практики.

10.2 Во время прохождения практики обучающийся обязан:

− пройти практику в установленные сроки;

− подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильной организации, распоряжениям администрации и руководителя практики профильной организации;

− в период прохождения практики строго соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

− нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

− участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;

− своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к их проведению;

− в случае возникновений обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, практикант обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат факультета;

− при выполнении программы практики проявлять творчество, инициативу, самостоятельность, ответственность, профессиональную компетентность и культуру;

− в установленные сроки представить групповому руководителю практики от Академии отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

11.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в установленном порядке.

11.3 По вопросам организации практики обучающихся в Академии, неурегулированными настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Приложение №1

Договор № ____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Великие Луки «___»_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. Договора, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____; (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке
обучающихся от «__» _____20___ г. № ____

Образовательная программа (программы), при реализации компонентов которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Наименование основной образовательной программы высшего образования	
Направленность (профиль)	
Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	
Тип практики	
Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы (в акад. часах)	
Форма обучения	
Курс обучения	
Учебная группа	
Сроки организации практической подготовки	
Список обучающихся, направленных для прохождения практики	

Профильная организация:
_____
(полное наименование)

Адрес: _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Организация:
_____
(полное наименование)

Адрес: _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к договору о практической подготовке
обучающихся от «____» _____ 20___ г. № ____

Перечень помещений Профильной организации, используемых при реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения	Адрес места нахождения помещения
1.		
2.		

Профильная организация:
_____
(полное наименование)

Адрес: _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Организация:
_____
(полное наименование)

Адрес: _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

Форма предоставления сведений о распределении обучающихся на базы практики

Распределение обучающихся _____ группы на _____ практику

№	ФИО обучающегося полностью	База практики	Групповой руководитель

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Факультет_____
Кафедра _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО _____ПРАКТИКЕ
(вид, тип практики)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося ____ курса
по направлению подготовки/специальности

_____
(шифр, наименование)
профиль

_____
(наименование)

Сроки практики: с _____ по _____
База практики: _____

Групповой руководитель _____ _____
подпись ФИО, должность

Курсовой руководитель _____ _____
подпись ФИО, должность

Отчет защищен с оценкой _____

Приложение №4

Отчет
группового руководителя _____ практики о_____
(вид практики) (тип практики)
практике обучающихся ___ группы, направления подготовки/специальности _____,
(шифр, наименование)
профиль _____
(наименование)

1. Общие сведения.
Дата и № приказа направления на практику_____
Сроки практики_____
Количество обучающихся направленных на практику_____
Количество обучающихся не приступивших к практике_____
Профильные учреждения, в которых проходила практика: _____

2. Количественные показатели деятельности руководителя практики
(раздел заполняется в соответствии с видами работ, предусмотренными программой практики и обязанностями группового руководителя).

3. Анализ качества деятельности обучающихся в период практики:
Качество теоретической, методической, практической подготовки обучающихся.
Трудовая дисциплина обучающихся в период практики.
Качество ведения контрольно-учетной документации (также отмечаются типичные ошибки и недостатки).

4. Уровень сформированности профессиональных компетенций (*проводится анализ динамики развития компетенций обучающихся за время прохождения практики*).

5. Итоги промежуточной аттестации (*раздел заполняется при условии проведения групповым руководителем промежуточной аттестации*).

Группа	Количество обучающихся в группе (в бригаде)	Количество не аттестованных обучающихся	Количество аттестованных обучающихся					Средний балл
			всего	из них с оценкой				
				5	4	3	2	

6. Возникающие проблемы и предложения по повышению эффективности проведения практики.

Групповой руководитель практики
должность, ученая степень _____ ФИО
(подпись)

Дата сдачи отчета в отдел профессиональной практики_____

Приложение № 5

Отчет
курсового руководителя _____ практики о_____
(вид практики) (тип практики)
практике обучающихся ___ курса, направления подготовки/специальности _____,
(шифр, наименование)
профиль _____
(наименование)

1. Общие сведения.
Дата и № приказа направления на практику_____
Сроки практики_____
Учебные группы_____
Количество обучающихся направленных на практику_____
Количество обучающихся не приступивших к практике_____
Профильные учреждения, в которых проходила практика: _____

2. Количественные показатели деятельности курсового руководителя практики *(раздел заполняется в соответствии с видами работ, предусмотренными программой практики и обязанностями курсового руководителя)*.

3. Анализ качества деятельности обучающихся в период практики, уровень сформированности компетенций:
Качество теоретической, методической, практической подготовки обучающихся.
Трудовая дисциплина обучающихся в период практики.
Качество ведения контрольно-учетной документации (также отмечаются типичные ошибки и недостатки).
Уровень сформированности профессиональных компетенций.

4. Итоги промежуточной аттестации

Группа	Количество обучающихся в группе	Количество не аттестованных обучающихся	Количество аттестованных обучающихся					Средний балл
			всего	из них с оценкой				
				5	4	3	2	

5. Анализ качества деятельности групповых руководителей.

6. Возникающие проблемы и предложения по повышению эффективности проведения практики.

Курсовой руководитель практики
должность, ученая степень _____ ФИО
(подпись)

Дата сдачи отчета в отдел профессиональной практики _____

Приложение № 6

Образец характеристики, подготовленной руководителем практики от профильной организации

Бланк организации

Характеристика

Настоящая характеристика дана обучающемуся _____ по результатам _____ практики в период с _____ по ____ г.

Практикант выполнял следующие обязанности: _____
(перечисление функций)

За время прохождения практики:

(*отмечается уровень теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на занимаемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, анализ личностных и профессиональных качеств, упущения и недостатки, уровень сформированности профессиональных компетенций*).

Обучающийся программу практики выполнил в полном объеме/ частично/не выполнил, достиг/частично достиг/не достиг планируемых результатов практики. Профессиональные компетенции для решения профессиональных задач сформированы/частично сформированы/не сформированы.

Заслуживает оценку за практику _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись, печать организации)